

*e-Arşiv Özel Entegratörü
Logo ile Verimli ve Pratik
Fatura Süreçleri*

e-Arşiv Nedir?

e-Arşiv Faturası, Vergi Usul Kanunu uyarınca kağıt ortamında düzenlenmek, muhafaza ve ibraz edilmek zorunluluğu bulunan faturanın; 433 sıra numaralı Vergi Usul Kanunu Genel Tebliğinde yer alan şartlara uygun olarak elektronik ortamda düzenlenmesi, ikinci nüshasının elektronik ortamda muhafaza ve ibraz edilmesine imkan sağlayan uygulamadır. e-Fatura kapsamı dışında kalan firma ve tüketicilere kesilen faturaların da elektronik ortamda düzenlenmelerine, ikinci nüshasının elektronik olarak muhafaza ve ibraz edilmesine imkan sağlamaktadır.



e-Arşiv

Kullanım Yöntemleri

Uygulamadan yararlanmak için mükelleflerin 397 sıra numaralı Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği ile getirilen e-Fatura Uygulamasına kayıtlı olmaları gerekmektedir. Mükellefler e-Arşiv Uygulamasını, kendi bilgi işlem sistemi veya Başkanlık'tan izin almış özel entegratör bilgi işlem sistemi üzerinden olmak üzere iki yöntemle kullanabilirler.

e-Arşiv Uygulamasını Başkanlık'tan e-Arşiv izni almış özel entegratörlerin bilgi işlem sistemi üzerinde kullanmak isteyen mükellefler, doğrudan özel entegratöre başvuracak olup ayrıca Başkanlığa başvuruda bulunmazlar.

e-Arşiv Fatura hizmetini özel entegratör vasıtasıyla alan mükellefler, fatura ve elektronik arşiv raporlarında özel entegratörün mali mühürünün ve zaman damgasının kullanılmasını talep edebilirler.

e-Arşiv

Avantajları

e-Arşiv uygulamasına geçen firmalar, tüm faturalarını elektronik ortamda oluşturup kanuni süresi boyunca yine elektronik ortamda saklayabilirler. Müşterilerinin e-Fatura mükellefi veya nihai tüketici olması halinde, faturaları elektronik ortamda gönderebilirler. Çok sayıda fatura gönderen firmalar için zaman, iş gücü, dağıtım ve arşivlemede büyük tasarruf sağlanırken fatura gönderim maliyeti ortadan kaldırılabilir.

- Kolay ve hızlı entegrasyon
- Yüksek hızda fatura işleme ve gönderme
- Kağıt tasarrufu, doğaya dost uygulama
- Fiziksel arşivleme maliyetlerinin ortadan kaldırılması
- Geriye dönük fatura sorgulama süreçlerinin kolaylaşması
- Gelen/Giden fatura kaybının önlenmesi



e-Arşiv

e-Mail Hizmeti

e-Arşiv Hizmeti'nin yanında e-Arşiv e-Mail Hizmeti'nden de yararlanmak isteyen kullanıcıların sistem üzerinden iletildiği faturalar, aynı zamanda otomatik olarak e-Mail yoluyla da iletilebiliyor.

e-Arşiv e-Mail Hizmeti ile,

- e-Mail'in gönderildiği adresin tanımlanabilmesi,
- HTML örneklerinin Logo'ya iletilmesi ile mail formatının kullanıcı talebi doğrultusunda hazırlanabilmesi sağlanabiliyor.

e-Arşiv ve e-Fatura'nın Farkları

e-Arşiv	e-Fatura
B2B, B2C	B2B
Fatura hem elektronik hem de kağıt çıktı alınarak alıcısına iletilebilir.	Fatura elektronik ortamda alıcısına iletilir, kağıt çıktı alınmaz.
GİB'e ay sonlarında hazırlanacak bir rapor ile bilgi verilir.	Alıcısına gönderilen her fatura önce GİB'e iletilir.
Format zorunluluğu yoktur, istenirse UBL-TR kullanılabilir.	UBL-TR formatı zorunludur.
Belgeler mali mühür ve zaman damgası kullanılarak onaylanır ve saklanır.	Belgeler mali mühürle imzalanır, zaman damgası kullanımı yoktur.
Özel entegratör ya da kendi bilgi işlem sistemlerine onay olarak kullanılır.	GİB Portal, Entegrasyon, Özel Entegratör yöntemlerinden biri kullanılır.
İnternet üzerinden satış yapan ciro hacmi yüksek mükellefler için zorunludur.	Birçok sektör zorunluluk kapsamındadır.

e-Fatura Destek Hattı: 0262 679 80 99 - logo-edonusum.com

